

**Boels**  
RENTAL



# **Boels** Code of Conduct

# Inhoudsopgave

## Boels

### Code of Conduct

<b>Boodschap van het Strategisch Bestuur</b>	<b>3</b>
<b>Wat is de Boels Gedragscode?</b>	<b>4</b>
<b>01 Respect voor elkaar</b>	<b>5</b>
<b>02 Veiligheid van mensen</b>	<b>6</b>
<b>03 Werk en je privéleven</b>	<b>7</b>
<b>04 Bedrijfsmiddelen (voertuigen, gereedschap, intellectueel eigendom, ICT)</b>	<b>8</b>
<b>05 E-mail, internet, cyberveiligheid</b>	<b>9</b>
<b>06 Vertrouwelijke informatie</b>	<b>10</b>
<b>07 Privacy en gegevensbescherming</b>	<b>11</b>
<b>08 Eerlijke communicatie (inclusief sociale media)</b>	<b>12</b>
<b>09 Cadeaus, entertainment en hospitality</b>	<b>13</b>
<b>10 Corruptie</b>	<b>14</b>
<b>11 Fraude en witwassen van geld</b>	<b>15</b>
<b>12 Politieke bijdragen, giften aan goede doelen en sponsoring</b>	<b>16</b>
<b>13 Eerlijke concurrentie</b>	<b>17</b>
<b>14 Milieuverplichtingen</b>	<b>17</b>
<b>15 Betrouwbare zakelijke partners</b>	<b>18</b>
<b>16 Administratie en geldzaken</b>	<b>19</b>
<b>17 Wetten en regels</b>	<b>20</b>
<b>18 Overheidsonderzoeken en -procedures</b>	<b>20</b>
<b>Deze Gedragscode toepassen in je werk</b>	<b>21</b>

# Boodschap van het Strategisch Bestuur

**Het is onze missie om een leidende positie op onze markten te bekleden door de eerste keuze van klanten op het gebied van verhuur te zijn en apparatuur van de beste kwaliteit en de hoogste serviceniveaus te bieden met ons team van gepassioneerde medewerkers. Wij verbinden ons ertoe om op onze werkplek en bij het zakendoen hoge ethische normen te handhaven. Onze kernwaarden zijn Attitude, Boels as One en Commitment. Die waarden staan aan de basis van alles wat wij doen en zijn bepalend voor ons succes. Wat betekent dit voor jou?**

Wij hebben deze Gedragscode ingevoerd om je te helpen en om duidelijkheid te verschaffen met betrekking tot de volgende vraag: Hoe willen we onze doelstellingen bereiken? Deze code bevat duidelijke normen voor verschillende aspecten van het bedrijfsleven. Het doel van de code is om een duidelijke, sterke en consistente cultuur van verantwoordelijk gedrag te bevorderen die altijd geldt voor al ons personeel en in alle landen.

Elke dag moeten onze medewerkers beslissingen nemen die gevolgen hebben voor ons bedrijf, onze zakelijke partners, onze klanten en de gemeenschappen waarin wij actief zijn. Uiteindelijk beïnvloeden onze beslissingen onze reputatie als betrouwbare zakenpartner.

Wij geloven dat er goede, ethische beslissingen worden genomen wanneer de juiste informatie en middelen vrij toegankelijk zijn. Maar tegelijk willen we ook duidelijk zijn. Er mag geen twijfel bestaan over wat wij verwachten wat betreft verantwoord en ethisch gedrag. Dat is een integraal onderdeel van al onze besluitvorming.

Wij verwachten van al onze medewerkers dat zij de verantwoordelijkheid op zich nemen om de Gedragscode naar de letter en de geest na te leven en ook anderen daarbij te helpen. Die verplichting geldt net zo goed voor tijdelijke medewerkers van Boels Group. Wij moedigen je sterk aan om het in vertrouwen te melden als je merkt dat er iets gebeurt wat buiten de normale gang van zaken valt en waarvan je vermoedt dat het in strijd is met onze kernwaarden of de Gedragscode of wat gewoon niet goed voelt. Door misstanden te melden, kun je ons dag in dag uit helpen ons bedrijf te verbeteren.

Bedankt voor jouw bijdrage aan een verantwoordelijke, ethische en respectvolle werkomgeving!

Pierre Boels  
CEO Boels Rental



# Wat is de Boels Gedragscode?

In deze Gedragscode staat wat Boels verwacht van jou als medewerker. Niet hoe je je werk doet, maar hoe je je gedraagt in je contact met je collega's, andere medewerkers en klanten. Kortom: iedereen met wie je te maken hebt tijdens je werk. We willen dat iedereen zich fijn en veilig voelt tijdens het werk. Daarom vind je hier een aantal zaken om door te lezen, te onthouden en je naar te gedragen. We noemen dat ook wel: verantwoord zakendoen. Heb je vragen over deze Gedragscode, stap dan even naar je leidinggevende om erover te praten.



01

# Respect voor elkaar

**Bij Boels respecteren we elkaar. We vinden teamwerk belangrijk en willen geen discriminatie, intimidatie of agressie op het werk. We geloven in diversiteit, dus bij ons werken mensen uit verschillende culturen en met verschillende achtergronden. Iedereen krijg bij ons een eerlijke kans.**

**We kijken naar hoe je je inzet en hoe je je verder kunt ontwikkelen. Boels houdt zich aan de wet, respecteert de mensenrechten en zet zich in voor een diverse en inclusieve werkomgeving.**

## **Wat betekent dit voor jou?**

Behandel iedereen zoals je zelf behandeld wilt worden.

## **Dit doen we wel:**

- ✓ Iedereen eerlijk en respectvol behandelen.
- ✓ Het melden als iemand je pest, lastigvalt, discrimineert of buitensluit.
- ✓ Het melden als iemand zich respectloos gedraagt.
- ✓ Het melden het als je moeite hebt met iemands gedrag.
- ✓ Het melden het als iemand dingen doet of zegt die vervelend zijn of kunnen zorgen voor problemen.

## **Dit doen we niet:**

- ✗ Iemand discrimineren, pesten, intimideren of lastigvallen.
- ✗ Opmerkingen maken over iemands uiterlijk, geloof of cultuur.
- ✗ Roddelen of grappen maken over iemand anders.
- ✗ Samenwerken met mensen of bedrijven die mensenrechten schenden of die samenwerken met anderen die dat doen.

# 02

## Veiligheid van mensen

Bij Boels willen een duurzame, veilige en gezonde werkomgeving bieden. Veiligheid is belangrijk voor iedereen die bij ons werkt. Ook voor klanten en leveranciers zijn we een veilig bedrijf. Als er iets gebeurt dat onveilig of ongezond is, verhelpen we het probleem. En we zorgen ervoor dat het niet nog een keer kan gebeuren.

### Wat betekent dit voor jou?

Je bent medeverantwoordelijk voor een veilige en gezonde werkplek. Voor jezelf en voor je collega's. Bij Boels houdt iedereen zich aan de regels voor gezond en veilig werken. Als er een ongeluk gebeurt of bijna gebeurt, meld je dit bij je leidinggevende. Ook als je iets anders gevaarlijks ziet, meld je dat meteen. Dat geldt voor iedereen, van nieuwe collega tot directie. We zorgen samen voor een fijne en veilige werkplek.

> [Zie H&S Statement op Boels Inside](#)

> [En Boels Huisreglement](#)

### Dit doen we wel:

- ✓ Nuchter en uitgerust op het werk komen.
- ✓ Veiligheidsregels opvolgen.
- ✓ Onveilige situaties melden.
- ✓ Je bent bekend met de 'Life saving rules' en past deze toe.

### Dit doen we niet:

- ✗ Met drugs, drank of andere verdovende middelen op naar het werk komen.
- ✗ Alcohol drinken tijdens het werk. Ook tijdens de pauzes drinken we geen alcohol.
- ✗ Drugs bij je hebben, verhandelen of gebruiken tijdens het werk of de pauzes.



# 03

## Werk en je privéleven

We vinden privacy belangrijk. Wat een medewerker in zijn privéleven doet, is (meestal) niet onze zaak. Soms kan er iets spelen in je leven dat invloed heeft op je werk. Je bent er bijvoorbeeld met je gedachten niet bij. Of je vindt het moeilijk om beslissingen te nemen.

We verwachten dat medewerkers werk en privé gescheiden houden. Op het werk houdt iedereen rekening met de belangen die hier spelen. Mening en belangen van mensen uit ieders privé-omgeving mogen op het werk geen invloed hebben of beslissingen beïnvloeden. Dat kan de reputatie van Boels schaden en medewerkers kunnen hierdoor in de problemen komen, zakelijk of privé.

Alle producten en artikelen op het werk zijn van Boels. Het is niet de bedoeling om er zelf voordeel uit te behalen voor 'thuis'. Al onze goederen zijn alleen bedoeld om voor het bedrijf te worden gebruikt, of om het werk goed te doen.

> [Zie Boels Huisreglement](#)

### Wat betekent dit voor jou?

Is er iets waar je mee zit? Praat er dan over met je leidinggevende. Speelt er iets in je privéleven dat jou volledig in beslag neemt, vraag dan ook om een gesprek. Ook rondom geldzaken kan er iets zijn dat problemen kan geven op het werk. We verwachten dat je het eerlijk vertelt als je bijvoorbeeld aandelen hebt in een concurrent. Of als je buiten je werk om zaken doet met een klant, leverancier of een concurrent van Boels.



# 04

## Bedrijfsmiddelen (voertuigen, gereedschap, intellectueel eigendom, ict)

Boels heeft veel bedrijfsmiddelen. Daarmee bedoelen we alle soorten gereedschappen, machines en alle bedrijfswagens, maar ook de computersystemen en alle artikelen in onze filialen en kantoren. Van wc-papier tot aan de telefoons van de zaak.

We gaan hier zorgvuldig mee om en gebruiken alle bedrijfsmiddelen op de manier waarvoor ze bedoeld zijn. Elke medewerker is er verantwoordelijk voor dat de bedrijfsmiddelen die hij of zij gebruikt veilig zijn en blijven. We beschermen ze tegen diefstal, beschadiging en misbruik. Ook houden we ze goed in het oog en raken we ze niet kwijt. We zijn ook zuinig met de spullen van partners, klanten, leveranciers en collega's. Computers en telefoons zijn bedoeld voor het werk. Af en toe gebruiken voor iets buiten het werk mag wel; daarbij gebruiken we ons gezond verstand.

> [Zie Boels Huisreglement](#)

### Wat betekent dit voor jou?

Je bent net zo zuinig op alle artikelen en systemen op het werk als je thuis met je bezittingen bent. Iedereen gebruikt de bedrijfsmiddelen alleen voor het werk. Wil je privé iets gebruiken, dan vraag je toestemming aan je leidinggevende. Gaat er iets stuk of ben je iets kwijt? Dan vertel je dat ook meteen aan je leidinggevende.







## 05 E-mail, internet, cyberveiligheid

Onze computersystemen zijn er voor het werk en alleen daarvoor. Illegale activiteiten zijn verboden, net als ongepaste e-mails versturen of ongepaste sites bezoeken. We doen ook niks met e-mail of internet wat schadelijk kan zijn voor Boels, collega's of andere mensen en bedrijven waar we mee of voor werken. Alles wat er gebeurt op een computer van de zaak, is eigendom van Boels. Als het nodig is, kan Boels internetgebruik, e-mails en alles op de zakelijke telefoon inzien of controleren. Uiteraard houden we ons daarbij aan de wet. We zullen dit niet zomaar doen, maar alleen als we denken dat iemand ongeoorloofde dingen doet.

### Wat betekent dit voor jou?

Je gebruikt e-mail, internet en alle digitale systemen zakelijk en professioneel. Je let goed op bij mogelijke oplichting, valse e-mails, verzoeken om betaling waar iets mee aan de hand is, kwaadaardige sites en dergelijke. Je informeert de afdeling IT wanneer nodig.

> [Zie Boels Huisreglement](#)

### Dit doen we wel:

- ✓ Goed opletten als er mailtjes komen over betalingen die mogelijk niet kloppen.
- ✓ Goed opletten als je toestel vreemde meldingen geeft.
- ✓ Meteen melden als er iets niet goed gaat op de pc, tablet, telefoon of ander digitaal apparaat.
- ✓ Cursussen volgen om goed te werken met digitale systemen.

### Dit doen we niet:

- ✗ Zomaar programma's of bestanden downloaden zonder te weten wat het zijn of van wie ze komen.
- ✗ Geld overmaken naar een onbekende op basis van een e-mail.
- ✗ Klikken op bijlages over seks, gokken, bekende mensen en meer van dit soort dingen.
- ✗ Ongepaste plaatjes/video's doorsturen aan collega's, klanten of externe.
- ✗ Ongepaste zaken bekijken op of tijdens het werk. Ook niet op je privé-telefoon of in de pauzes.

# Vertrouwelijke informatie

Veel informatie die we tegenkomen tijdens ons werk, is vertrouwelijk. Dat is informatie die niet zomaar openbaar mag worden. Maar ook waardevolle gegevens over ons bedrijf, zoals toekomstplannen of verkoopcijfers. Dus informatie die onze concurrent graag zou willen weten. Ook informatie die Boels schade kan toebrengen is vertrouwelijk. We praten hier niet over met andere mensen binnen of buiten het werk. Ook informatie over onze klanten, hun werkwijze of hun toekomstplannen kan vertrouwelijk zijn. Daar gaan we zorgvuldig mee om.

## Wat betekent dit voor jou?

Je vraagt toestemming als je vertrouwelijke informatie van Boels wilt delen met iemand buiten ons bedrijf. Dat doe je ook alleen met een zakelijk doel. Soms is het nodig om iemand buiten Boels een (geheimhoudings)overeenkomst te laten tekenen.

Ook binnen Boels praten we niet zomaar met iedereen over vertrouwelijke zaken. Zulke informatie deel je alleen met een ander als die dat nodig heeft voor het werk. Je gebruikt en deelt vertrouwelijke informatie alleen op de manier die wettelijk is toegestaan. Als je denkt dat iemand zich niet aan de regels houdt, meld je dat bij je leidinggevende.

> [Zie Boels Huisreglement](#)

## Dit doen we wel:

- ✓ Professioneel en zakelijk omgaan met alle informatie die we krijgen, zien of horen.
- ✓ Bij twijfel over of iets vertrouwelijk is, het navragen bij de leidinggevende.
- ✓ Vertrouwelijke informatie voor onszelf houden.

## Dit doen we niet:

- ✗ Zonder toestemming over Boels praten met iemand van de media.
- ✗ Geheime bedrijfsinformatie met mensen buiten het bedrijf delen.
- ✗ Vertrouwelijke informatie gebruiken voor ons eigen voordeel.

# Privacy en gegevensbescherming

Er zijn strenge regels van de overheid die onze persoonlijke gegevens beschermen. Dat geldt voor ieders privéleven, maar ook op het werk. We hebben als bedrijf veel gegevens over bedrijven en mensen met wie we werken. Daar gaan we zorgvuldig mee om. We zien alleen persoonsgegevens in als het nodig is voor het werk. Dat geldt ook voor andere privacygevoelige informatie. We houden ons altijd en overal aan de wet en onze eigen regels.

## Wat betekent dit voor jou?

Denk je dat iemand jouw gegevens heeft gezien of gebruikt zonder goede reden? Stuur dan meteen een e-mail naar de mensen die zich bij Boels bezighouden met privacy ([privacy@boels.com](mailto:privacy@boels.com)).

> [Zie Boels Huisreglement](#)

## Dit doen we wel:

- ✓ Zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens, van onszelf en van anderen.
- ✓ Volg de richtlijnen en regels zoals beschreven in het huisreglement.

## Dit doen we niet:

- ✗ Zonder goede reden persoonsgegevens van onszelf of anderen opzoeken.



# Eerlijke communicatie (inclusief sociale media)

Informatie gaat soms een eigen leven leiden. Wat we plaatsen op internet, sociale media of forums, kan jaren zichtbaar blijven en ook uit de context worden gehaald. We vinden het belangrijk dat Boels en alle medewerkers en betrokkenen niet negatief op internet of in de media verschijnen.

## Wat betekent dit voor jou?

Denk even na voor je met anderen over Boels praat of online iets zegt of schrijft. Je zorgt ervoor dat je niks doet of zegt wat slecht is voor het bedrijf. Plaats geen berichten of postings/tweets/andere uitingen die niet kloppen, misleidend zijn of die je zelf hebt verzonnen.

> [Zie Boels Huisreglement](#)

## Dit doen we wel:

- ✓ Op een nette en beschaafde manier praten over Boels en het werk.
- ✓ Ons online net zo gedragen als in het echte leven. Praat of schrijf alleen uit je eigen naam.
- ✓ Toestemming vragen om met bijvoorbeeld een journalist te praten over het werk.
- ✓ Toestemming vragen om iets over Boels en onze belangen op internet of sociale media te plaatsen.

## Dit doen we niet:

- ✗ Praten of online iets plaatsen over zaken die slecht zijn voor onze reputatie.
- ✗ Zonder toestemming met iemand uit de media praten uit naam van Boels.
- ✗ Zonder toestemming namens Boels iets plaatsen op internet, sociale media of forums en dergelijke.



# Cadeaus, entertainment en hospitality

Cadeautjes zijn leuk, maar ze moeten wel passend zijn. Krijgen we iets aangeboden, dan gebeurt dat in alle openheid. We weigeren cadeaus die niet passen bij het bedrijf of die onze belangen kunnen schaden. Soms hoort het bij zakendoen om iemand wat te geven of zelf iets aan te nemen. Denk aan een etentje of een theatervoorstelling. Het moet dan wel passen bij de gelegenheid en we wegen altijd af of we het moeten geven of aannemen.

> [Zie Boels Huisreglement](#)

## Dit doen we wel:

- ✓ Alleen cadeaus of etentjes aanbieden als dit past bij de gelegenheid.
- ✓ Alleen cadeaus of uitnodigingen voor evenementen aannemen als ze passen bij de gelegenheid.
- ✓ Even overleggen als we een klant of leverancier iets willen geven.
- ✓ Even overleggen bij twijfel of een cadeau aannemen wel gepast is.
- ✓ Volg de richtlijnen en regels zoals beschreven in het huisreglement.

## Dit doen we niet:

- ✗ Cadeaus aanbieden aan ambtenaren of mensen die werken voor een (lokale) overheid. Zij mogen dit ook niet aannemen.
- ✗ Grote cadeaus aannemen zonder overleg.
- ✗ In het geheim cadeaus aannemen of weggeven.

# 10 Corruptie

**Corruptie is het aannemen of geven van ongepaste voordelen, zoals smeergeld of steekpenningen. We werken niet mee aan corruptie. Er zijn allerlei zaken die richting corruptie gaan die je misschien niet direct herkent. Denk aan korting in ruil voor een dienst, commissiebetalingen, gratis spullen als je iemand een dienst bewijst. Bij Boels doen we eerlijk zaken en houden we ons nooit met corrupte praktijken bezig. Wij schakelen ook geen mensen of bedrijven in voor zaken die we zelf ook niet mogen doen. Het is belangrijk om elke relatie met corrupt gedrag uit de weg te gaan.**

## **Wat betekent dit voor jou?**

Krijg je iets aangeboden dat misschien niet pluis is, zoals korting als je bepaalde prestaties levert? Of wil iemand je een voordeeltje geven als je diegene helpt? Overleg dan met je leidinggevende over de beste oplossing. Zie je iets gebeuren of hoor je verhalen over corruptie? Meld het dan meteen bij je leidinggevende.





11

## Fraude en witwassen van geld

Bij Boels geloven we in eerlijk en open gedrag onder alle omstandigheden. Wij accepteren het niet als medewerkers, klanten of leveranciers dingen doen die verboden zijn.

Ook meewerken aan verboden activiteiten staan we niet toe. Voorbeelden zijn witwassen van geld, valse facturen opstellen of uitbetalen, stelen en alle andere vormen van stiekem en verboden gedrag.

### Dit doen we wel:

- ✓ Het melden het als we fraude vermoeden.
- ✓ Het melden als iemand wil dat we meewerken aan fraude.
- ✓ Het melden als we vermoeden dat een klant wil betalen met zwart geld.
- ✓ Ons werk open en eerlijk doen.

### Dit doen we niet:

- ✗ Facturen vervalsen, zoals er een verkeerde datum op zetten.
- ✗ Meewerken aan het witwassen van geld.
- ✗ Meewerken aan fraude, illegale handel, bedrog of oplichterij.

## Politieke bijdragen, giften aan goede doelen en sponsoring

Ons bedrijf geeft geen geld aan mensen of partijen uit de politiek. We zijn open en eerlijk over giften aan goede doelen of sponsoring. We doen dit nooit met verkeerde bedoelingen, zoals om opdrachten binnen te halen. Ook vragen we niet om voordeeltjes als we geld geven of iets sponsoren. Als we iets sponsoren, zetten we op papier waar het om gaat en wat de tegenprestatie is. Sponsorverzoeken verlopen altijd via de marketingafdeling, [marketing@boels.com](mailto:marketing@boels.com).

### Wat betekent dit voor jou?

Het kan zijn dat je in je eigen vrije tijd politiek actief bent. Als dat zo is, wek je niet de indruk dat Boels je hierbij steunt of helpt. Ken je een organisatie die je vanuit het bedrijf wil sponsoren? Stuur het verzoek dan naar de marketingafdeling.





# 13

## Eerlijke concurrentie

Wij geloven in eerlijke concurrentie bij het zakendoen. We houden ons aan alle regels en wetten rondom concurrentie. We maken bijvoorbeeld geen prijsafspraken met andere bedrijven uit onze branche. Ook maken we geen misbruik van ons marktaandeel. Krijgen we informatie over concurrenten in handen, dan gebruiken we die alleen als het mag van de wet. Bijvoorbeeld bij openbare informatie uit de media, of als we toestemming hebben om de informatie te gebruiken.

### Wat betekent dit voor jou?

De vraag die je je altijd moet stellen is of jouw acties eerlijk zijn voor alle betrokken partijen. Als je twijfelt of iets wel door de beugel kan, overleg je met je leidinggevende.

#### Dit doen we wel:

- ✓ Eerlijk zakendoen en ons houden aan alle regels en wetten.
- ✓ Weglopen als iemand tegen ons een gesprek begint over het verdelen van markten of andere zaken die oneerlijke concurrentie zijn.
- ✓ Weggaan als we op een evenement zijn en anderen willen dit soort dingen bespreken.
- ✓ Het melden als iemand ons hierover benadert.

#### Dit doen we niet:

- ✗ Geheime prijsafspraken maken.
- ✗ Markten onderling verdelen als dit verboden is bij wet.
- ✗ Meewerken aan oneerlijke verdeling van aanbestedingen.
- ✗ De markt bespreken met concurrenten.

# 14

## Milieuverplichtingen

Boels vindt het welzijn van mens en milieu erg belangrijk. Wij zoeken naar manieren om duurzamer te werken. Denk aan minder energie verbruiken, chemicaliën zoveel mogelijk vermijden en technologie inzetten die helpt de wereld een beetje beter te maken. Boels heeft verschillende doelen rond duurzaamheid opgesteld die we willen bereiken. Elk jaar laten we weten hoe het gesteld is met deze doelen.

> [Zie ons duurzaamheidsbeleid op Boels Inside](#)

#### Dit doen we wel:

- ✓ Alle regels volgen voor milieuvriendelijk en veilig werken.
- ✓ Afval scheiden op de juiste manier.
- ✓ Gevaarlijk afval voorzichtig en volgens de regels verwerken.
- ✓ Zuinig omgaan met stroom, verwarming en water.
- ✓ Het melden als iemand ons hierover benadert.

#### Dit doen we niet:

- ✗ Een bedrijfsauto gebruiken als dat niet per se nodig is.
- ✗ Verspilling, bijvoorbeeld elektriciteit, verwarming of water.

15

## Betrouwbare zakelijke partners

Bij Boels hebben we eerlijke en betrouwbare zakenrelaties met leveranciers, klanten, onderaannemers, agenten, distributeurs en andere zakelijke partners. Onze partners moeten hetzelfde denken over veilig en eerlijk werken als wij.

> [Zie de procedure voor gesanctioneerde landen op Manual Master](#)

### Wat betekent dit voor jou?

Als je een partnerschap wil aangaan, kijk dan of dat bedrijf wel voldoet aan de voorwaarden uit onze Gedragscode voor leveranciers. Je kunt een leverancier altijd vragen onze Gedragscode voor leveranciers te ondertekenen.



# Administratie en geldzaken

Om zakelijke beslissingen te kunnen nemen, hebben we betrouwbare gegevens nodig. Iedereen moet toegang hebben tot alle gegevens die nodig zijn voor zijn werk. Dat kan betekenen dat je een administratie moet bijhouden. Daarin zit alle informatie over een project, klant of bedrijf. Iedereen bij Boels zorgt ervoor dat gegevens over zijn werk op een duidelijke manier worden opgeslagen en werkt achterstanden bij. Dat geldt ook voor financiële en niet-financiële dossiers, verslagen, interne (e-mail) communicatie en bewijsstukken.

Alle soorten dossiers en bestanden kunnen gecontroleerd worden. Er mogen geen geheime of niet-geregistreerde rekeningen zijn. Ook geheime geldbedragen of banktegoeden zijn verboden.

## Dit doen we wel:

- ✓ Open en eerlijk zijn over documenten.
- ✓ De waarheid spreken in verklaringen.
- ✓ Open en eerlijk zijn over transacties.
- ✓ Het melden als we denken dat iemand informatie of geld achterhoudt.

## Dit doen we niet:

- ✗ Meewerken aan fraude met de administratie.
- ✗ Valse verklaringen geven.
- ✗ Informatie achterhouden.



# 17

## Wetten en regels

Boels houdt zich aan alle regels en wetten die gelden voor bedrijven in onze branche. We houden ons ook aan zaken zoals handelsbeperkingen of een verbod op zakendoen met een bepaald land of organisatie. Zo kan het zijn dat we voor sommige landen een exportvergunning nodig hebben. Er kunnen speciale regels gelden voor transacties met regeringen. We overtreden de wet nooit en vragen ook geen verboden acties van een ander.

### Wat betekent dit voor jou?

- Je zorgt ervoor dat je de regels kent van het land waar je op dat moment werkt of zaken mee doet.
- Je houdt je aan alle regels en eisen die van toepassing zijn op je werk.
- Je controleert met de juridische afdeling of je actie of handeling voldoet aan alle toepasselijke (inter)nationale wet- en regelgeving.
- Als je een regel of wet tegenkomt die niet past bij onze manier van zakendoen, of die in strijd is met deze Gedragscode, dan vraag je advies aan je leidinggevende of de juridische afdeling.

> Zie de procedure voor gesanctioneerde landen op Manual Master

# 18

## Overheids- onderzoeken en -procedures

We werken mee aan onderzoeken, procedures of eventuele invallen door de overheid of overheidsinstanties.

### Wat betekent dit voor jou?

Als nationale (mededingings)autoriteiten, de Europese Commissie of andere overheidsinstanties onverwacht op bezoek komen (een zogenaamde 'dawn raid'), neem je meteen contact op met onze juridische afdeling.



# Deze Gedragscode toepassen in je werk

## Voor wie geldt deze Gedragscode

De Gedragscode geldt voor alle medewerkers van de Boels Groep en al haar dochterondernemingen en geconsolideerde deelnemingen. De Code geldt ook voor bestuursleden en directeuren, net als voor tijdelijke krachten.

Deze Code geldt voor alle situaties tijdens en op het werk. We verwachten dat je de code doorleest en onthoudt wat erin staat.

## Is alles duidelijk?

Begrijp je bepaalde woorden uit deze code niet of snap je niet wat ergens wordt bedoeld? Vraag het dan aan je leidinggevende.

Openheid is belangrijk binnen Boels. Maak je iets mee, of gebeurt er iets wat tegen de punten uit deze Code in gaat? Dan verwachten we dat je dit bespreekt met je leidinggevende. Zaken negeren maakt het vaak alleen maar erger. Ook je mond dichthouden bij misstanden of problemen helpt niet.

## Als je het even niet weet

Deze Gedragscode is van toepassing op veel situaties op en tijdens je werk. Toch kan er iets gebeuren waarvan je niet weet of het wel of niet in orde is. Gebruik altijd je gezond verstand om een situatie of gebeurtenis te beoordelen.

Als je twijfelt of iets, iemand of een gebeurtenis wel voldoet aan deze Gedragscode, kan het ook helpen om in de spiegel te kijken en jezelf wat vragen te stellen. Als het antwoord op ook maar één vraag 'nee' is of als je aarzelt over het antwoord, denk dan nog eens na over wat het beste is. Je kunt altijd advies vragen bij een collega of leidinggevende.

Is het in lijn met onze kernwaarden en Code of Business Conduct?

Zou ik mij comfortabel voelen om dit openlijk op voorhand te bespreken met mijn familie en manager?

Wil ik hierover lezen op social media omdat het de reputatie van mijn bedrijf zou kunnen ondersteunen?

Accepteer ik volledige persoonlijke verantwoordelijkheid voor deze beslissing en het risico op ontslag of zelf het verlies van vrijheid?

Ondersteunt deze beslissing de waardecreatie van ons bedrijf op lange termijn?

### Vragen of problemen aankaarten

Als je vragen hebt over de Gedragscode of je je zorgen maakt over gedrag dat volgens jou in strijd is met die Code of de wet, meld dit dan bij je directe manager. Als dit ongepast of ongemakkelijk lijkt, kun je ook in gesprek gaan met:

- HR Business Partner
- De vertrouwenspersoon
- De externe Speak Up lijn

Dit kan ook altijd als je denkt dat de persoon aan wie je je bezorgdheid hebt gemeld niet de juiste actie heeft ondernomen.

### > Zie Boels Huisreglement, contactgegevens vertrouwenspersoon

### Meldplicht

Elke medewerker moet elke situatie die of elk gedrag melden dat:

- De gezondheid of veiligheid van een persoon of product in gevaar kan brengen;
- In strijd lijkt te zijn met een wet waardoor iemand in de gevangenis zou kunnen belanden of waarvoor Boels een grote boete kan krijgen (zoals fraude, diefstal, corruptie, concurrentievervalsing en soortgelijke zaken) of waardoor Boels grote reputatieschade zou kunnen oplopen.

Het is niet toegestaan om wraak te nemen tegen iemand die tegen jou een melding heeft gedaan.



> Speak Up

### Sancties

Als je iets doet wat schadelijk of verboden is, kan dat gevolgen hebben voor jou en voor ons bedrijf. Bijvoorbeeld reputatieschade of boetes. Overtreed je de wetten of regels of doe je iets wat ingaat tegen deze Gedragscode, dan zitten daar gevolgen aan. Voorbeelden zijn ontslag of het betalen van een schadevergoeding.

### Deze Code voor managers

Als manager heb je meer verantwoordelijkheden: je moet de Code en het onderliggende beleid uitleggen, regelmatig communiceren en toepassen op jouw afdeling(en). Het is belangrijk dat jij het goede voorbeeld geeft. Je zorgt voor een open, veilige en inclusieve omgeving waarin iedereen zich uit durft te spreken. Je medewerkers hoeven niet bang te zijn voor negatieve consequenties. Als iemand zich niet aan de Code houdt, neem je maatregelen. Als je als manager vragen hebt over een onderdeel van deze Code, neem dan contact op met HR.



**Boels**

RENTAL