

Boels

RENTAL



Boels
Speak Up
Policy

Speak Up beleid van Boels

Bij Boels streven we ernaar om zaken te doen op een manier die eerlijk, oprecht en respectvol is ten opzichte van de wet, ons beleid en onze waarden. We bevorderen een cultuur van vertrouwen en open communicatie waarin overtredingen van de Gedragscode niet worden getolereerd. Om het juiste te doen – en de Code na te leven – moet je zorgen en overtredingen melden, zelfs als het niet meer is dan een vermoeden. Speak Up is essentieel voor onze reputatie, ons succes en ons vermogen om te werken.

Boels zet zich ervoor in mogelijke schendingen van onze interne gedragscode, onze gedragscode voor leveranciers, ons interne beleid en de toepasselijke wetgeving te onderzoeken. Daaronder vallen ook schendingen van de mensenrechten en regelgevingen met betrekking tot het milieu (gezamenlijk "compliance-overtredingen" genoemd). Wij moedigen iedereen die informatie of een vermoeden heeft over daadwerkelijke of potentiële compliance-overtredingen waarbij Boels betrokken is of die worden veroorzaakt door een van Boels' leveranciers, aan om dit via de juiste kanalen te melden. De vermelde kanalen worden niet gebruikt om klachten of vragen van klanten over huur, facturen, enz. te behandelen. Als je hier vragen over hebt, kun je contact opnemen met ons Customer Care Center via <https://www.boels.com/nl-nl/customer-service>.

Als iemand te goeder trouw melding maakt van een mogelijke compliance-overtreding, zal hij of zij geen negatieve gevolgen ondervinden. Hieronder lees alle details over onze klachtenprocedure.



01

Integriteit en compliance bij Boels

Bij Boels zijn we toegewijd aan het naleven van de wet en ethisch zakendoen. Voor ons houdt het handhaven van integriteit in dat we moreel handelen, zelfs als niemand kijkt, en dat we ons aan ons woord houden.

Iedereen bij Boels, van stagiaires tot bestuursleden, moet zich houden aan onze gedragscode. Hierin worden onze standaardwerkwijzen beschreven. Het biedt richtlijnen om de belangrijkste ethische en juridische kwesties in onze dagelijkse interacties met collega's, klanten, zakenpartners en andere externe partijen aan te pakken.

Wij zijn van mening dat een gedeelde toewijding aan ethisch zakendoen zorgt voor duurzame, wederzijds voordelige relaties. De normen in onze Gedragscode voor Leveranciers moeten worden nageleefd door al onze zakenpartners en leveranciers en ze moeten worden toegepast in de hele toeleveringsketen.



Zorgen over compliance melden

We bevorderen een klimaat van vertrouwen en open communicatie. Dit betekent ook dat we iedereen die kennis heeft van, of beïnvloed kan worden door potentiële risico's of schendingen, aanmoedigen om hun bezorgdheid te uiten. Hieronder vallen onze werknemers, zakenpartners en andere belanghebbenden. We moedigen je aan om gebruik te maken van Boels Speak Up, een onafhankelijk meldingssysteem voor wangedrag, als je denkt dat er iets niet helemaal in de haak is.

In onderstaande informatie wordt uitgelegd hoe zorgen over daadwerkelijke of potentiële compliance-overtredingen kunnen worden geuit zonder angst voor represailles en hoe dergelijke meldingen binnen Boels worden behandeld.

2.1 Wat is een zorg over compliance?

Er is sprake van zorgen over compliance als een persoon informatie heeft over daadwerkelijke of potentiële overtredingen met betrekking tot:

- De Gedragscode en het interne beleid van Boels, zoals zorgen over schendingen van eerlijke concurrentie, anti-omkoping en anti-corruptie, gezondheid en veiligheid, seksuele intimidatie, machtsmisbruik en ander onethisch gedrag.
- Schendingen van mensenrechten en milieubescherming in de eigen bedrijfsvoering en binnen de toeleveringsketen, zoals veronachtzaming van arbeidsveiligheid, werktijden, vrijheid van vereniging en vergadering, kinderarbeid en dwangarbeid.
- Andere overtredingen van wet- en regelgeving, evenals rechtstreeks toepasselijke wetten van de Europese Unie en de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie.
- Overtredingen die volgens de wet strafbaar zijn.
- Overtredingen die bestraft worden met boetes, als de overtreding dient om leven, ledematen of gezondheid te beschermen of om de rechten van werknemers of hun vertegenwoordigende organen te beschermen.

2.2 Kan ik zorgen over compliance melden?

Iedereen die kennis of een vermoeden heeft van een compliance-overtreding veroorzaakt door de bedrijfsvoering van Boels of door een van de leveranciers van Boels, wordt aangemoedigd gebruik te maken van de hieronder genoemde beschikbare kanalen om zorgen te melden. Dit moet te goeder trouw gebeuren, wat betekent dat er redelijke gronden moeten zijn om aan te nemen dat de gemelde feiten juist zijn.

2.3 Wanneer moet ik zorgen over compliance melden?

Een daadwerkelijke of potentiële compliance-overtreding moet zo snel mogelijk worden gemeld via de beschikbare rapportagekanalen. Als er nog geen overtreding heeft plaatsgevonden, maar je vermoedt dat dit in de toekomst wel het geval zal zijn, moedigen we je ook aan om je bezorgdheid te uiten. We willen schade voorkomen door problemen meteen aan te pakken.

Hoe meld ik zorgen over compliance?

Iedereen die een zorg wil melden over een daadwerkelijke of potentiële compliance-overtreding veroorzaakt door de bedrijfsvoering van Boels of door een van haar leveranciers wordt aangemoedigd dit te doen via de hieronder beschreven kanalen.

3.1 Ik ben een medewerker van Boels

Als je bij Boels werkt, probeer dan eerst je zorgen te bespreken met de persoon die verantwoordelijk is voor de (mogelijke) overtreding. Als je denkt dat dit onvoldoende is, neem dan contact op met je manager of HR Business partner. Indien beschikbaar in jouw land kun je ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Als rapporteren via deze kanalen niet mogelijk is of ongemakkelijk voelt, of als je denkt dat er een ernstige overtreding heeft plaatsgevonden, raden we je aan dit te melden via het Boels Speak Up systeem.

In hoofdstuk 4 lees je hoe dit werkt.

Alle meldingen kunnen ook anoniem worden gedaan. In het geval van een anonieme melding ondernemen we geen stappen om de identiteit vast te stellen.

Alle personen die zorgen willen melden, kunnen dit ook doen via externe kanalen (bijv. verantwoordelijke kantoren, instellingen of andere).

3.2 Ik ben geen medewerker van Boels

Als je geen medewerker van Boels bent (bijvoorbeeld een klant, leverancier, ex-medewerker, buurtbewoner of iemand anders), neem dan contact op met je lokale Boels-contactpersoon om jouw bezorgdheid te melden.

Als dit niet mogelijk is of niet goed voelt, of als je denkt dat er een ernstige overtreding heeft plaatsgevonden, raden we je aan dit te melden via het Boels Speak Up systeem. In hoofdstuk 4 lees je hoe dit werkt.

Alle meldingen kunnen ook anoniem worden gedaan. In het geval van een anonieme melding ondernemen we geen stappen om de identiteit vast te stellen.

Alle personen die zorgen willen melden, kunnen dit ook doen via externe kanalen (bijv. verantwoordelijke kantoren, instellingen of andere).

3.3. Rapportagekanalen in een oogopslag

Speak Up systeem (web & app: geschreven en gesproken rapporten).

De Boels Speak Up lijn: wat is het en hoe gebruik ik het?

Boels Speak Up is ons 24/7 anonieme, onafhankelijke meldingssysteem. De meldingen worden verwerkt door het Boels Speak Up Team of doorgestuurd naar de verantwoordelijke afdelingen. Het Boels Speak Up Office bestaat uit de Sustainability Specialist, H&S Specialist, Compliance Officer, HR Officer en Risk Manager.

People In Touch, een externe provider gevestigd in Amsterdam, Nederland, levert en beheert het systeem.

4.1 Hoe maak ik een melding in Speak Up?

Boels Speak Up biedt twee manieren om een melding te doen:

De beveiligde Speak Up website:



Intern:
[https://boelsrental.speakup.report/nl-NL/
Employees](https://boelsrental.speakup.report/nl-NL/Employees)



Extern:
[https://boelsrental.speakup.report/nl-NL/
External](https://boelsrental.speakup.report/nl-NL/External)

De Speak Up app:



Meldingen kunnen zowel schriftelijk als mondeling (spraakbericht) worden gedaan via de Speak Up app. Je kunt de app downloaden door deze QR-code te scannen.

Het melden van een overtreding brengt geen kosten met zich mee.

4.2 Vereiste informatie

Feitelijke of potentiële overtredingen moeten zo snel mogelijk worden gemeld. De melder moet alle informatie toevoegen die hij of zij relevant acht voor de overtreding in kwestie. Bovendien moet de informatie waar mogelijk worden ondersteund met bewijsmateriaal. Het is mogelijk om meerdere documenten aan het rapport toe te voegen (bijv. foto's, e-mails, sms-berichten, enz.).

Voeg indien mogelijk informatie toe over het volgende:

- **WAT:** Beschrijf wat er is gebeurd, de aard van de kwestie en, indien mogelijk, de regels of wetten die in het geding zijn.
- **WANNEER:** Beschrijf de datum en het tijdstip waarop de overtreding plaatsvond, hoe lang deze duurde en wanneer deze stopte. Het is ook mogelijk dat het nog niet is gebeurd, maar dat je wel een vermoeden hebt dat het gaat gebeuren.
- **WIE:** Beschrijf wie betrokken was bij de zaak of wie ook op de hoogte is van de overtreding en meer details kan geven.
- **WAAR:** Beschrijf de locatie waar de compliance-overtreding plaatsvond. Dit kan ook in een ander land zijn of bij een van de leveranciers van Boels.

Rapporten kunnen in je eigen taal worden ingediend.

4.3 Tips

Hieronder volgen enkele tips voor het gebruik van Boels Speak Up:

- Als je bang bent dat je wordt afgeluisterd of geobserveerd bij het melden van een compliance-overtreding, kun je Boels Speak Up ook gebruiken vanaf elke andere locatie waar je je op je gemak voelt om een melding achter te laten.
- Boels Speak Up is 24 uur, 7 dagen per week beschikbaar vanaf je telefoon of computer. Je kunt een rapport indienen wanneer het jou uitkomt.
- Voordat je een rapport indient, moet je beslissen of je anoniem wilt blijven of niet.
- Denk goed na over het type en de hoeveelheid informatie die je wilt delen met Boels Speak Up Office. Er is echter een mogelijkheid om extra informatie toe te voegen nadat je het rapport al hebt ingediend. Dit doe je door in te loggen op het Speak Up websysteem met het casusnummer.
- Geef zoveel mogelijk informatie om je zorgen te onderbouwen en het onderzoeksproces te versnellen. Vermeld bijvoorbeeld locaties, namen, datums en tijden, factuurnummers, enz.
- Je kunt al het aanvullende bewijs dat je hebt in elektronische vorm uploaden op het Boels Speak Up websysteem.
- Zorg ervoor dat je het unieke casusnummer bewaart nadat je het rapport hebt ingediend. Je hebt het casusnummer nodig om in te loggen op het Speak Up websysteem om feedback (aanvullende vragen, volgende stappen, etc.) op het rapport te bekijken en te communiceren met het Boels Speak Up Office.
- Controleer regelmatig of het Boels Speak Up Office een reactie voor je heeft achtergelaten.

Wat gebeurt er nadat ik een Speak Up rapport heb ingediend?

5.1 Wie zal mijn Speak Up rapport verwerken?

Het Boels Speak Up Office ontvangt en verwerkt alle meldingen die via Boels Speak Up worden ingediend. Het team ontvangt binnen 24 uur een rapport (indien nodig vertaald) en behandelt het met de nodige zorg en professionaliteit. Ze beoordelen het rapport eerst om te bepalen of de zorgen plausibel zijn en om te beslissen wat de volgende stappen zullen zijn. Als er voldoende rechtvaardiging is, zal het Boels Speak Up Office een intern onderzoek instellen naar de gemelde overtreding.

In sommige gevallen wordt de melding direct doorgestuurd naar de juiste afdeling zonder tussenkomst van het Boels Speak Up Office. In sommige gevallen wordt de melding onderzocht door een externe (fraude)onderzoeker of advocaat. Dit gebeurt in overeenstemming met interne procedures en risicoverantwoording. De personen die de procedures leiden zijn gegarandeerd onpartijdig, onafhankelijk en ongevoelig voor bevelen. Ze hebben ook een geheimhoudingsplicht.

5.2 Hoe houd ik contact?

Na het indienen van een melding over een compliance-overtreding via de beveiligde website of de app, ontvangt de melder een casusnummer. Dit casusnummer kan gebruikt worden om in te loggen op Boels Speak Up om in contact te blijven met ons Boels Speak Up Office. Het is ook mogelijk om extra informatie aan het rapport toe te voegen.

5.3 Eerste beoordeling van het rapport

Binnen 7 dagen na het indienen van de melding via Boels Speak Up ontvangt de melder een ontvangstbevestiging met een antwoord over de eerste beoordeling van de melding. Daarnaast ontvangt de melder een samenvatting van de gemelde kwestie en de volgende stappen. Het Boels Speak Up Office kan contact opnemen met de melder om de feiten verder te bespreken of vragen te stellen voor onderzoeksdoeleinden

Als de eerste beoordeling leidt tot een intern onderzoek, zal het Boels Speak Up Office de voortgang van het onderzoek bewaken in overeenstemming met de interne procedures. Daarnaast zal het Boels Speak Up Office feedback geven

aan de melder voor zover dit wettelijk is toegestaan en op voorwaarde dat het delen van deze feedback het onderzoek van de melding, de persoonlijke rechten van betrokken personen of de rechten van anderen niet in het geding brengt.

5.4 Afronding van het rapport

Als de initiële beoordeling resulteert in het sluiten van de melding zonder verder onderzoek, wordt de melder op de hoogte gesteld van de reden en krijgt hij de gelegenheid om binnen 30 dagen voordat de melding wordt gesloten te reageren op de beslissing in Speak Up. Desalniettemin kan de melder een nieuwe melding doen via Boels Speak Up of de zaak opnieuw aankaarten, met name als er nieuwe omstandigheden aan het licht zijn gekomen. Als de melder niet tevreden is met de uitkomst van het onderzoek, kan deze zorg worden aangekaart en kan er een nader onderzoek worden gestart. Tijdens de eerste beoordeling of het onderzoek van het rapport kan het nodig zijn bepaalde aspecten te verduidelijken of aanvullende documentatie op te vragen bij de melder. In dergelijke gevallen wordt aangegeven voor welk doel meer informatie of aanvullende documentatie nodig is en krijgt de melder feedback over de huidige status van de melding.

De melder wordt binnen drie maanden na de ontvangstbevestiging op de hoogte gesteld van de bevindingen en eventuele corrigerende maatregelen of vervolgmaatregelen, of als de ontvangst niet is bevestigd uiterlijk drie maanden en zeven dagen na ontvangst van het rapport. Als de melder het niet eens is met de uitkomst van het onderzoek, kan de zorg opnieuw aan Boels worden voorgelegd en kan er verder onderzoek of een herbeoordeling worden gestart. Na de laatste reactie wordt de melding na 30 dagen gesloten in het Speak Up systeem als er geen verdere communicatie wordt ontvangen van de melder. Om twijfel te voorkomen: de uitvoering van preventieve maatregelen en/of herstelmaatregelen wordt niet beïnvloed. Desalniettemin kan de melder een nieuwe melding doen via Boels Speak Up.

Anonimiteit, vertrouwelijkheid en geen represailles

6.1 Anoniem een zorg uiten

Als je een overtreding wilt melden via Boels Speak Up, is het mogelijk om dit anoniem te doen. We moedigen melders echter aan om transparant te zijn over hun identiteit door hun naam, functie (binnen of buiten Boels) en contactgegevens te vermelden. Hierdoor kan het Boels Speak Up Office efficiënter communiceren en het rapport effectiever afhandelen. Het Boels Speak Up Office behandelt alle meldingen met grote zorgvuldigheid en discretie.

Zodra een melding wordt ingediend via Boels Speak Up, wordt deze eerst ontvangen door People In Touch (de aanbieder van het Speak Up platform) en doorgestuurd naar ons Boels Speak Up Office (indien nodig vertaald). De oorspronkelijke IP-identificatie van de melder is niet toegankelijk voor Boels.

6.2 Vertrouwelijkheid en identiteitsbescherming

Als u ervoor kiest transparant te zijn over uw identiteit, zal het Boels Speak Up Office er altijd voor zorgen dat de identiteit en/of andere niet-openbare informatie die de melder deelt, vertrouwelijk en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming wordt behandeld. Boels Speak Up werkt op een zodanige manier dat de identiteit van de melder en andere gerelateerde informatie (met name van personen die in de melding worden genoemd) veilig zijn.

Informatie over het rapport zal alleen bekend worden gemaakt aan geautoriseerde personen buiten het Boels Speak Up Office op een 'need-to-know' basis (bijv. medewerkers binnen Boels die geautoriseerd zijn om het rapport te behandelen of advocaten die ook verplicht zijn om de informatie vertrouwelijk te houden).

In unieke omstandigheden kan het nodig zijn dat Boels ook de bevoegde autoriteiten op de hoogte stelt van de details van het rapport. De melder wordt van tevoren op de hoogte gesteld van een dergelijk voornemen, voor zover de wet dit toestaat en dit gezien de omstandigheden praktisch is. Boels houdt zich aan alle toepasselijke wetten op het gebied van privacy en gegevensbescherming. Elk rapport dat Boels ontvangt, wordt gedocumenteerd. Deze rapporten worden discreet behandeld. Dossiers worden alleen bewaard zolang dat gepast en nodig is om te voldoen aan wettelijke vereisten.

<https://www.boels.com/en-nl/privacy-statement>

6.3 Geen represailles

De melder zal niet onderworpen worden aan vergeldingsmaatregelen, disciplinaire maatregelen of andere nadelige gevolgen, ongeacht of de gerapporteerde zorgen gegrond blijken te zijn. Boels tolereert geen enkele vorm van vergelding (inclusief bedreiging met vergelding) tegen:

- de melder zelf;
- elke derde persoon die verbonden is met de rapporterende persoon (bv. collega's of familieleden);
- iedereen die een melder in het meldingsproces heeft bijgestaan.

Bij Boels zijn interne regels van kracht om de bescherming van de rapporterende persoon en de hierboven genoemde verbonden personen te waarborgen. In het bijzonder worden beschermde personen niet geacht een beperking op de openbaarmaking van informatie te hebben overtreden en dragen zij hiervoor geen aansprakelijkheid, voor zover de wettelijke invloed van Boels zich uitstrekt. Voorwaarde is dat ze redelijke gronden hadden om aan te nemen dat rapportage of openbaarmaking van dergelijke informatie vereist was voor het rapport.

Elke directe of indirecte handeling of nalatigheid binnen de wettelijke invloedssfeer van Boels die een melder kan schaden als gevolg van het melden van een zorg, is verboden. Bijvoorbeeld:

- een schorsing, ontslag of andere soortgelijke actie;
- degradatie of weigering van een promotie;
- toewijzing van nieuwe verantwoordelijkheden, verplaatsing van de werkplek, loonsverlagingen en wijzigingen in werktijden;
- een slecht functioneringsgesprek of een slechte referentie;
- het opleggen of toepassen van een disciplinaire maatregel, afkeuring of andere straf, inclusief een geldboete;
- bedreigingen, dwang, intimidatie of uitsluiting;
- discriminatie, ongunstige behandeling of oneerlijke praktijken;
- niet-verlenging of voortijdige beëindiging van een tijdelijke arbeidsovereenkomst;
- negatieve effecten, zoals schade aan de reputatie van een persoon, met name op sociale media, of financieel verlies, zoals een vermindering van inkomsten of winst;
- annulering of vroegtijdige beëindiging van een contract voor goederen of diensten;
- annulering van een vergunning of licentie.



07 Vragen

Bij het Boels Speak Up Office kunt u terecht met vragen over onze interne gedragscode, onze gedragscode voor leveranciers, ons interne beleid en de toepasselijke wetgeving, waaronder die met betrekking tot mensenrechten en regelgevingen met betrekking tot het milieu via compliance@boels.com.

Klachten van klanten of vragen over producten of facturen van Boels worden niet beschouwd als compliance kwesties. Neem hiervoor contact op met ons Customer Care Center via <https://www.boels.com/nl-nl/customer-service>.

Boels

RENTAL